

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- Derneğin adı ve merkezi :

- Derneğin adı "**Kocaeli Kuruluşları Masa Tenisi Spor Kulübü Derneği**" dir.
- Derneğin Merkezi : Gebze / Kocaeli'dir.
 - Renkleri : Siyah, Beyaz, Kırmızı'dır.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

MADDE 2- Derneğin amacı:

Derneğin amacı Beden Terbiyesi Kanunu ve Türk Milli Eğitiminin amaçlarına uygun olarak tüm sportif faaliyetlerde sağlıklı, ahlaklı, her türlü kötü alışkanlıklardan uzak, milli amaçlara uygun ve milli kültürümüze bağlı manevi değerlerimize saygılı, ülkemizi her alanda başarı ile temsil edecek sporcuları yetiştirmek, çevre halkına spor yapma olanakları sağlamak, üyelerine ve sporcularına çeşitli sporları yaptırmak, gençliğin fiziki ve moral kabiliyetini geliştirmek, karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek, ruhsal ve bedensel olarak sağlam yetişmelerine katkıda bulunmak, üyelerin boş zamanlarını değerlendirmektir.

Ayrıca, Kocaeli ilinde çeşitli kuruluşlarda çalışan kişilerin, işleri dışında spor yapmalarına olanak sağlayıp, kuruluşlar arası dayanışmayı gerçekleştirmek, sosyal bütünleşmeye hizmet etmek, Masa Tenisi'nin gelişmesine ve yurt çapında yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, aynı amaç doğrultusunda çalışan kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, yardımlaşmak, düzenlenen organizasyonlara katılmak veya organizasyonlar düzenlemektir.

Bu amacı gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler:

- Spor çalışmalarını daha verimli hale getirmek için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü merci tanıyarak spor usul ve kaidelerine uygun verilecek direktiflere uymak ve yönetmelikleri kabul etmek,
- Öncelikle spor dalı olan masa tenisi olmak üzere atletizm, mücadele sporları, aerobic, step, fitness, kondüsyon gibi her türlü spor branşlarında ve müzik, dans, folklor çalışmalarında faaliyet gösterebilir,
- Sporcularda, spor ahlakını ve sporu yaygınlaştırmak, sporu sevdirmek, geniş kitlelere yaymak amacıyla ilgili bakanlık ve kuruluşlardan izin almak kaydıyla kurslar ve spor okulları açabilir, ücretli veya ücretsiz seminer ve toplantılar düzenleyebilir, çeşitli spor müsabakalarına katılabilir ve müsabaka organizasyonları düzenleyebilir,
- Derneğe gelir temin etmek amacıyla yayın organları çıkartabilir, gezi ve kamplar düzenleyebilir, tiyatro, piyango, eğlence ve yemekli geceler düzenleyebilir, şehirlerarası ve şehir içi müsabakalarda (her türlü sportif donanım) satabilir, her türlü bağış ve yardımları kabul edebilir, sponsor firmalarla anlaşarak yarışma, turnuva, gezi, çay, eğlence gezileri düzenleyebilir,
- Arsa hibe veya satın alınarak kulübün ihtiyacı olan kapalı ve açık spor sahaları inşa edebilir, kiralayabilir ve bunları idare etmek için sözleşmeli profesyonel veya amatör sporcu, danışman, teknik direktör, antrenör, menajer, masör, memur, hizmetli, hakem alabilir ve ücretlerini gerektiğinde dernekten temin edebilir,
- Dernek üyelerinin istirahatı için spor saha, salon ve tesisleri ile lokal, çay bahçesi açabilir ve işletebilir
- Üyelerin çocukları için kreş ve evleri açabilir, buna yönelik spor dallarında kurslar açabilir
- Kantin, otopark kiralayabilir ve işletebilir
- Dernek amacını gerçekleştirmek için İlçe, İller ve Uluslar arası özel yarışma ve turnuvalar düzenleyebilir, davet edebilir, katılabilir, katılımcıların (hakem, antrenör, sporcu, idareci) yol ve konaklama masraflarını karşılayabilmek için madalya, rozet, diploma, kupa, plaket, anahtarlık, katılım belgesi, sportif kaset, CD her türlü spor malzemesini sporcuya ücretsiz verebileceği iktisadi işletme kurarak parayla satabilir.

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

- Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ya da ona bağlı birimlerden gerekli izin alınarak uluslar arası dünya sportif federasyonlarına üye olabilir.
- Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlayabilir, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin edebilir,
- Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurabilir ve işletebilir,
- Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenleyebilir veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlayabilir,
- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın alabilir, satabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis edebilir,
- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir, federasyon kurabilir veya kurulu bir federasyona katılabilir. Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurabilir
- Dernek yapacağı tüm faaliyetlerde, alanına girdiği kurumların kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hareket eder
- Başta Kocaeli olmak üzere ülkemizde Masa Tenisi'nin yaygınlaşması için çeşitli kuruluşlarda çalışan ve Masa Tenisi'ne ilgi duyan kişilere gerekli imkanları hazırlayarak spor yapmalarını sağlayabilir,
- Yarışmalar, gösteriler ve konferanslar düzenleyebilir, yapılan yarışmalara katılabilir, gerektiğinde profesyonel takımlar kurabilir,
- Amacına ulaşmak için kurulmuş ve kurulacak, yerli ve yabancı, özel ve resmi teşekküller, dernekler, meslek kuruluşları, vakıflar, birlik v.b. ile doğrudan veya dolaylı olarak ya da kendisine bağlı kuruluşlar aracılığı ile işbirliği yapabilir.
- Tüzük hükümlerine göre üye kaydedilmiş bulunanların, kuruluşların, kendi aralarındaki spor faaliyetlerinin gelişmesini sağlayabilir, spor eğitimi ve ahlakını geliştirebilir, sevgi ve dayanışmayı arttırabilir,
- Dernek, Kuruluşlar arasında eğitici, yetiştirici ve eğlendirici çalışmalar yapabilir. Masa Tenisinin spor dalları arasındaki yerini koruması için gerektiğinde bilgi ve eğitim seminerleri düzenleyebilir, katılımcıları profesyonellik manasında bilgilendirebilir ve bu faaliyetleri belgelendirebilir.
- Gerektiğinde dernek faaliyetlerini yürütmek için personel istihdam edebilir, çalıştırabilir ve çıkartabilir,
- Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma ve etütler yapabilir, öneri ve dilekleri belirleyebilir ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlatabilir.
- Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplayabilir, bağış alabilir ve verebilir, şartlı ve şartsız vasiyetleri kabul edebilir.
- Masa Tenisinin gelişimi için, eğitim kuruluşları ile (üniversiteler, meslek okulları) işbirliği yapabilir, çalışmalarını destekleyebilir,
- Amacına ulaşmak için ve yukarıda belirtilen etkinliklerle ilgili olarak taşınmaz mal alıp satabilir, bunlar üzerinde her türlü aynı hak kurabilir, bu hakları azaltıp, çoğaltabilir, değiştirebilir, kaldırabilir, bunlar üzerinde dernek leh ve aleyhine her çeşit aynı ve şahsi haklar kurabilir, bunları kiralayabilir; taşınır malları iktisap edebilir ve bu mallar üzerinde alım-satım dahil her türlü aynı ve şahsi hak kurabilir, kefalette bulunabilir.
- Amacın gerçekleştirilmesi için yurt içinde ve yurt dışındaki yazılı ve görsel yayınları takip edebilir, temin edebilir, çevirilerini yaptırabilir, bilgi ve teknik iletişimi yoğunlaştırabilir ve gerektiğinde dergi, broşür, bülten yayınlatabilir, dağıtabilir, web

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

sayfası oluşturabilir, internet aracılığı ile ilgililere ulaşabilir, çeşitli teknolojik imkanlardan yararlanabilir, dokümantasyon merkezi oluşturabilir,

- Düzenlenen müsabakalara sporcu gönderebilir veya Resmi makamlar nezdinde temaslarda bulunarak, faaliyet gösterilen kuruluşlar arası veya kurum ve kuruluşlarla irtibat kurarak turnuvalar düzenleyebilir.
- Dernek dışında bulunan kişi veya kuruluşlar tarafından, derneğin amaç ve gayelerine uygun ve sportif veya genel amaçlı fuar, sergi gibi etkinliklere katılabilir, müsabakalar düzenleyebilir, ödüller dağıtabilir ve konferanslar verebilir,
- Dernek, gerektiğinde üst kuruluşlarla diyalog kurarak, birlikte veya ayrı şekilde hareket ederek, Masa Tenisi konusunda bilgi alışverişinde bulunur. Üst kuruluşların düzenlemiş olduğu etkinliklere katılabilir, görüş sorabilir veya üst kuruluşların standartlarına uygun sporcular yetiştirilmesine öncülük edebilir.
- Üyeleri arasında ya da üyeleri ile birlikte 3. kişilerinde katılabileceği çeşitli organizasyonlar, turnuvalar, ligler düzenleyebilir.
- Derneğimizin müsabakalarda temsil renkleri siyah, beyaz, kırmızıdır.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, **sportif** alanda faaliyet gösterir.

Üye olma hakkı ve Üyelik İşlemleri

MADDE 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğe tüzel kişilerde üye olabilir. Ancak; Tüzel kişinin üye olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık ve temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

Üyelikten çıkma

MADDE 4 - Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten çıkarılma

MADDE 5 - Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
6. Yönetim kararı ve yetkisi olmadan derneği kendi menfaatleri için kullanmak,
7. Kendi başlarına dernek hakkında açıklamalarda bulunmak,

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

8. Derneğe zarar verdiği anlaşılmaması,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üye ancak haklı sebeple çıkarılabilir. Çıkarma kararına yukarıda sayılan sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edilemez. Ancak, çıkarma kararına haklı sebep bulunmadığı ileri sürülerek genel kurulda itiraz edilebilir.

Dernek Organları

MADDE 6-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

1. Genel kurul,
2. Yönetim kurulu,
3. Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

MADDE 7 - Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Dernek, Tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerle olağan genel kurul toplantısını üç yılda bir Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı usulü

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az onbeş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri,

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısına müdahale etmeden toplantıyı izleyebilirler. Genel kurula müdahale olduğu takdirde Genel Kurul Başkanı'nın bu kişileri toplantıyı izledikleri bölümden çıkarma yetkisi vardır.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakta tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 8 - Genel kurulda aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimlerinde oylar gizli olarak diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanarak belirlenir. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların ve oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya boş bir kaba atılmasıyla toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 9- Aşağıdaki hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçimi
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülüp, yönetim kurulunun ibra edilmesi,

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

4. Yönetim kurulunca hazırlanan tahmini bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek karara bağlanması,
5. Dernek için taşınmaz malların alınması mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin vakıf kurması,
9. Derneğin fesih edilmesi,
10. Dernek şubelerinin açılmasını kararlaştırmak ve şube kurucularına yetki vermek,
11. Üye aidatlarını ve katılım aidatlarını belirlemek,
12. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmasına veya ayrılmasına, yurtdışında faaliyette bulunma ve şube açılmasına yetki vermek,
13. Üyelikten çıkarılma kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici nedenin gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin itirazlarının incelenip karara bağlanması
14. Derneğin aynı amaçlı derneklerle bir araya gelerek, federasyon oluşturulmasına, oluşturulacak federasyondan ayrılmasına karar vermek ve bu hususta yönetim kuruluna yetki vermek,
15. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
16. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirir.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 10- Yönetim Kurulu **(5) BEŞ ASIL ve (5) BEŞ YEDEK** üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir ve görev süresi 3 yıldır.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu toplantılarına bir yönetim dönemi boyunca art arda üç veya toplam beş kez katılmayanların, yönetim kurulu üyelikleri düşürülür.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek,
2. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak
4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarını incelemek ve karara bağlamak
10. Genel Kurul toplantı yerini, tarihini, gündemini tespit ederek, toplantının yapılmasına ilişkin çağrı ve işlemleri yerine getirmek,
11. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
12. Düzenleyeceği turnuvalarda ve diğer müsabakalarda derece alan takımlara verilecek ödülleri hazırlamak ve dağıtılmasını organize etmek,
13. Dernek çalışmalarını kolaylaştırmak üzere yönetim kuruluna bağlı olarak çalışacak dernek üyelerinden ya da 3. kişilerden seçilecek komisyonların gerek görüldükçe kurulmasına karar vermek, bu komisyonların çalışmalarını denetlemek, gerek görürse komisyonları lav etmek,
14. Basın, Masa Tenisi Federasyonu, masa tenisi konusunda faaliyet gösteren diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler kurmak,
15. Yurt içi ve yurt dışı Masa Tenisi etkinlikleri hakkında üyelere bilgi vermek,
16. İçinde bulunulan sezonda kendi düzenleyeceği faaliyetleri organize etmek ve düzenlemek,
17. Dernek Amblemini belirlemek ve gerekli işlemleri resmi organlar önünde yerine getirmek,
18. Düzenlediği organizasyon ya da turnuvalarda derneğin tüzüğüne ya da düzenlenen organizasyon ya da turnuva kurallarına aykırı hareket eden kuruluş ve sporcular hakkında, uyarma, kınama, ihraç ve maçlardan men cezaları vermek
 - **Uyarma;** Üyenin ya da katılımcının belirli bir konuda yazılı olarak dikkatinin çekilmesi,
 - **Kınama;** Üyenin ya da katılımcının uygun olmayan davranışlarının yazılı olarak kınanması,
 - **İhraç;** Üyenin, üyelik niteliğinin kaldırılması,
 - **Maçlardan men;** Üye tüzel kişinin, üye tüzel kişinin takımında yer alan oyuncunun, şahsi olarak dernek organizasyonlarına katılan üyenin ya da diğer katılımcıların belirlenecek süreler dahilinde maçlardan men edilmesidir.
19. Dernek tüzüğünün ve mevzuatının kendisine verdiği görevleri yapmak, yetkili kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11-Denetim kurulu, **(3) ÜÇ ASIL asıl ve (3) ÜÇ YEDEK** üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 12 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye aidatları : Şahsi üyelerden aylık veya yıllık olarak; tüzel kişilerden ise yıllık olarak üye aidatları alınır. Şahsi üyelerden ve tüzel kişilerden giriş ödentisi olarak 25 TL alınır. Şahsi üyelerden ayrıca aylık olarak 10 TL ya da yıllık olarak 50 TL aidat; tüzel kişilerden ise yıllık 400 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
3. Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, eğlence, çay ve yemekli toplantı, gezi, konser, spor ve sportif yarışmalar, turnuvalar, gece, sergi ve konferans gibi faaliyetler ile Dernek Tüzüğü'nün 2. maddesinde belirlenen amaç ve faaliyetleri doğrultusunda yapılacak etkinliklerden sağlanan gelirler.
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.
5. Fesih edilen veya dağılmış sayılan diğer dernekler tarafından devredilecek taşınır ve taşınmaz mallar, kıymetli evrak, eşya ve nakitler,
6. Kurulmuş olan işletmeler ve şirketler yoluyla elde edilecek gelirler,
7. Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar,
8. Reklam gelirleri, her çeşit isim hakları ve patent gelirleri, diğer çeşitli gelirler,
9. Dernek tüzüğüne ve yasal mevzuatlara aykırı olmamak kaydı ile her türlü gelir,
10. Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

MADDE 13 - Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, mevzuatta belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak defterler: Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
 - 1) Karar Defteri : Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
 - 2) Üye Kayıt Defteri : Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

- 3) Evrak Kayıt Defteri : Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - 4) Demirbaş Defteri : Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
 - 5) İşletme Hesabı Defteri : Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
 - 6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:
- 1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
 - 2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 14-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 15- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 16- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' te sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

- 1) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

- 2) Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 17- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 18- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 19-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Yürütme Birimi görevlerinin tespiti ve görevleri:

Madde 20- Kulüp hizmetlerinin gerektirdiği ve kulüp imkanlarının el verdiği oranda aşağıda unvanları ve görev ile yetkileri belirtilen ücretli veya istihdamları yönetim kurulunca tespit edilir ve bu yürütme birimi görevlileri yönetim kuruluna karşı sorumludur. Yönetim birimi ve görevlilerin yetkileri Gençlik ve Spor Kulüpleri yönetmeliği ile tespit edilen görevleri yerine getirir ve bu görevlerinden dolayı da yönetim kuruluna karşı sorumludurlar. Bu duruma göre aşağıdaki görevleri yerine getirirler.

a) Genel Sekreter;

Gençlik ve spor mevzuatı ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetleri ile kulüp yönetiminin gerektirdiğini idari ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup, yönetim kuruluna karşı sorumludur. Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Kurulun raportörlük ve sekreterlik görevine yapar. Bu toplantılarda oy kullanılmaz. Başkan adına yazışma işlerini yürütür.

b) Kulübün Saymanı;

Kulübün hesap, muamelat, gelir ve sarf işlerini ve işlemlerini yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.

c) Kulüp Doktoru;

Yardımcı, sağlık personeli, kulüp yönetimi ve yürütme personeli ile faaliyetlerine katılanların ve yarışmacıların sağlık, muayene, tedavi, İlk müdahale ve gıda rejimlerine dair doktorluk hizmetlerinin ve ilkyardım, masaj gibi yardımcı sağlık hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmek ile görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.

d-)Tesis Malzeme Yöneticisi ve Görevleri;

Kulüp temsilcilerinin ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik faaliyet ve hizmetlere hazır halde bulundurulması, güvenlik, bakım, onarım hizmetlerini yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.

e-)Spor Direktörü;

Spor Kulübünün profesyonel futbol hariç faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün spor dallarından sportif, eğitim ve yarışmalarla ilgili spor faaliyet ve hizmetlerini yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur

f-) Gençlik Direktörü;

Gençlik kulübünün faaliyet göstermeyi üstlendiği alanlarda yarışma,müsamere,şenlik gibi gösteriler ile bunların hazırlık, eğitim ve çalışmalarını yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

g-) Genel Kaptan;

Kulübünün profesyonel futbol hariç faaliyet göstermeyi üstlendiği spor dallarının veya faaliyet türlerinin her biri için Gençlik veya Spor Direktörü ile Genel Sekreterin birlikte teklifleri üzerine yönetim kurulu tarafından görevlendirilir.

Genel Kaptan da, genel kaptanı oldukları spor dalının veya gençlik hizmet ve faaliyet türünün eğitim çalışmalarına ve benzeri faaliyetlere katılan ve katılacak olanların nitelik bakımından geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ait hizmetleri yürütmekle görevli olup, birinci derecede gençlik ve spor direktörüne karşı sorumludur.

h-) Kaptanlar;

Kaptan oldukları spor dalı kategorisinin her birinde eğitim çalışmalarına, yarışmalarına ve benzeri faaliyetlere katılan veya katılacak olanların, bay veya bayan sayılarının arttırılmasına ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ait hizmetleri yürütmekle görevli ve birinci derecede faaliyette buldukları spor dalının genel kaptanına karşı sorumludur.

ı-) Kol Başkanları;

Başkanı oldukları gençlik faaliyeti dalında kategorisinin eğitim çalışmalarına, yarışmalarına vs. gösterilerine katılan ve katılacak olanların bay veya bayan sayılarının arttırılmasına ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerine ait hizmetleri yürütmekle görevli olup, birinci dereceden faaliyette buldukları dalın genel kaptanına karşı sorumludur.

j-) Teknik Yönetici ve Öğrenciler

Teknik yönetici ve öğrencilerin kulübün yapmayı amaçladığı faaliyet çeşitlerinden veya spor dallarında öğrencilik ve eğitcilik hizmetlerinin yerine getirme, sporcuların fizik ve moral yeteneklerini üstün form seviyesinde korumak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri alan kişilerdir.

Bunlar gençlik kulüplerinde genel sekretere, spor kulüplerinde ilgili genel kaptan veya yönetim kurulunun tespit edeceği kişi veya kurula karşı sorumludur.

Kulübün ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlar ve kulüp temsilcileri görevlendirilir. Bunların görev ve yetkileri yönetmelikte belirtildiği gibidir.

k-) 18 yaşından küçük olanların ortaöğretim öğrencilerinin kulüpte faaliyette bulunmaları ve tesislerden yararlanabilmeleri için veli veya varislerinden izin almaları gerekmektedir.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 21-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren

KOCAELİ KURULUŞLARI MASA TENİSİ SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Kocaeli Kuruluşları Masa Tenisi Spor Kulübü Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 22- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin adı, soyadı ve görevleri;

Murat ERİŞ
Başkan

Burhan BOSTANCI
Başkan Yardımcısı

Mustafa VEREL
Sayman

Gökhan AKTOP
Sekreter

Erdoğan Tanrıverdi
Üye

İşbu Tüzük 22 (yirmiiki) maddeden ibarettir.
